



Stedelijke Basisschool Hofstade  
Zijpstraat 49  
9308 Hofstade-Aalst  
Directie : 053 72 39 48  
Secretariaat : 053 72 35 28 of 053 72 39 49  
Opvang : 053 72 39 38  
e-mail : [sbsthofje@aalst.be](mailto:sbsthofje@aalst.be)  
Website : [www.sbsthofje.be](http://www.sbsthofje.be)



## **INFORMATIEBROCHURE**

SCHOOLJAAR 2023-2024



## WOORD VOORAF

Wij willen u alvast bedanken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Wij hopen dat we met het ganse leerkrachtenteam tegemoet zullen komen aan de verwachtingen die u voor uw kinderen gesteld hebt.

Van onze kant zullen wij al het mogelijke doen om uw kinderen in de meest optimale omstandigheden te begeleiden in hun groei en ontwikkeling naar gelukkige en zelfstandige mensen.

Door onze constante zorg voor kwaliteit en vernieuwing zijn wij een moderne, eigentijdse basisschool die uw kinderen prima voorbereidt op verdere studies en op de maatschappij.

Wij proberen een school te zijn waar veel geleerd wordt, maar waar ook veel geleefd wordt.

Er is ruime aandacht voor het sportieve en het creatieve en de aangename en positieve sfeer loopt als een rode draad door al die gebieden heen.

**In deze brochure vindt u de praktische zaken die voor dit schooljaar van toepassing zijn.**

**Voor meer algemene zaken verwijzen wij u naar ons schoolreglement (versie 2022).**

Wij wensen alle kinderen en u, ouders, een vruchtbaar en aangenaam schooljaar 2023-2024 toe.

Namens het schoolteam,

Inge De Moor

Directeur



## Welke informatie kan u in deze brochure vinden?

- Samenstelling schoolteam
  - Prijslijst
  - Bijdrageregeling
  - Openingsuren school
  - Afspraken omtrent de dranken en tussendoortjes/lunches
  - Dinsdag fruitdag
  - Contact met de school
  - Kalender met de vrije dagen
  - Sluitingsdagen buitenschoolse opvang
  - Afspraken rond afvalpreventie
  - Schoolongeval
  - Zieke kinderen met koorts
  - Toedienen van medicatie
  - Luizen
  - Uitpas
  - Wij zijn op tijd
- >



## **SAMENSTELLING SCHOOLTEAM 2023-2024**

**DIRECTEUR:** Inge De Moor

**Secretariaat** : Anne Vandenhaute/ Cindy Trembloy

### **KLEUTERAFDELING :**

**1<sup>ste</sup> kleuterklas A (instapklas)** : Ingeborg Duwez/ Ellen Van Vaerenbergh

**1<sup>ste</sup> kleuterklas B** : Ilse Boterman

**1<sup>ste</sup> kleuterklas C** : Anja De Rouck

**2<sup>de</sup> kleuterklas** : Tony Swings

**2<sup>de</sup> kleuterklas/ 3<sup>de</sup> kleuterklas** : Yordi Ringoir

**3<sup>de</sup> kleuterklas A** : Ellen Rubbens

**Zorg** : Leen Van der Borgh



## **LAGERE AFDELING :**

**Klas 1A** : Ine De Taeye

**Klas 1B** : Kelly Maesschalck

**Klas 2A** : Els Baeyens

**Klas 2B** : Gert De Wolf

**Klas 3A** : Dorothee Buys/ Dagmar Van den Bossche

**Klas 3B** : Kaya De Bruyne

**Klas 4A** : Natasha De Vilder

**Klas 4B** : Sara Coppens

**Klas 5A** : Maaïke Keymeulen

**Klas 5B** : Laure Van Droogenbroeck

**Klas 6AB** : Ines Minner / Sofie De Witte

**Zorg** : Jorien Citters

**Zorgcoördinatie** : Wendy Dauwe

**Leermeester Katholieke Godsdienst** : Kathy Maes

**Leermeester N.C. Zedenleer** : Jani Dumont

**Leermeester Isl. Godsdienst** : Yusuf Bilge

**Leermeester Prot. Godsdienst** : Ken Depreter

**Leermeester Lich. Opvoeding** : Annick Buyle / Joppe Keppens



## PRIJSLIJST 2023-2024

### 1. Dranken

- Soep = 0,65 euro

### 2. Maaltijden

- Kleuteronderwijs = 3,10 euro
- Lager onderwijs = 3,80 euro

### 3. Diensten

- Zwemmen = 1,60 euro  
Leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar gaan gratis zwemmen.
  - › Vervoer naar het zwembad is gratis
  - › De bijdrage van 1,20 euro voor zwembadvervoer basisonderwijs wordt afgeschaft in het kader van de "scherpe maximumfactuur" (cf. cbs 28/04/2008)

- Opvang:
  - Voorschoolse opvang = 1,00 euro
  - Middagopvang = 0,65 euro
  - Naschoolse opvang = 1,40 euro
  - Woensdagnamiddag tot 13u = 0,65 euro
  - Woensdagnamiddag van 13u = 2,80 euro

- › Opvang bij pedagogische studiedagen:
  - Halve dag = 4,40 euro
  - Volledige dag = 8,80 euro

Vanaf 3 kinderen, van 2,5 tot 6 jaar, uit hetzelfde gezin, die dezelfde dag in de kleuteropvang verblijven: 3,10 euro halve dag  
6,20 euro volledige dag

- › Laattijdig afhalen na 18 uur = 13,50 euro per lopend halfuur

Mensen die recht hebben op maatschappelijke integratie onder de vorm van leefloon of recht op steun equivalent leefloon, zijn vrijgesteld van de retributie. Dit moet bewezen worden aan de hand van het attest van recht op steun equivalent leefloon, te bekomen bij de sociale dienst van het OCMW.



## BIJDRAGEREGELING 2023-2024

Voor het schooljaar 2022-2023 wordt het **maximumbedrag** van de leerlingenbijdragen voor onderwijsgebonden kosten vastgesteld op:

<b>Dubbele maximumfactuur</b>	<b>Kleuter</b>	<b>Lager</b>
SCHERPE: <u>activiteiten</u> zoals toneelbezoek, zwemmen, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag,... Ook <u>materialen</u> die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen, vallen hieronder (bv. Verplicht schoolabonnement op tijdschrift).	€ 55,- per schooljaar	€ 105,- per schooljaar
MINDER SCHERPE: activiteiten buitenshuis. Dit gaat om <u>meerdaagse uitstappen</u> voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bv. zeeklas, bosklas,...).	Niet van toepassing	€ 520,- voor de volledige duur lager onderwijs

## OPENINGSUREN SCHOOL

De school is elke dag open van 7u. tot 18u.

De lessen worden gegeven:

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
  - > van 8.40u. tot 12.15u. en van 13.30u. tot 15.10u.
- Op woensdag van 8.40u. tot 12.15u.



## AFSPRAKEN OMTRENT DRANKEN EN TUSSENDOORTJES/LUNCHES

- Dranken:
  - o De leerlingen mogen enkel water (plat of bruisend), witte melk of calciumverrijkte sojadrink natuur meebrengen. Andere dranken zijn niet toegestaan.
  - o Water mag enkel in herbruikbare drinkflessen worden meegebracht en niet in wegwerpverpakkingen.
  - o De leerlingen kunnen hun drinkfles op school te allen tijde bijvullen met kraantjeswater.
- Tussendoortjes/lunches:
  - o Leerlingen worden gestimuleerd om gezonde tussendoortjes (fruit, boterham, rijstwafels ...) te eten op school. Ongezonde tussendoortjes zoals snoep, chocolade, chips, kauwgom... zijn niet toegestaan op school
  - o Leerlingen mogen hun lunchpakket enkel meebrengen in herbruikbare verpakkingen.

## DINSDAG = FRUITDAG

Iedereen is het er over eens dat gezonde eet- en leefgewoonten het best zo jong mogelijk worden aangeleerd. De eetgewoonten die het kind aanleert, bepalen bovendien in sterke mate zijn/haar latere voedingspatroon.

Het is algemeen bekend dat kinderen en jongeren te weinig fruit (en groenten) eten. Daarom organiseren we in onze school een wekelijkse fruitdag.

Het is de bedoeling dat elk kind iedere dinsdag als tussendoortje een stuk etensklare fruit of groente (wortel, stukje komkommer,...) meebrengt om tijdens de speeltijd in de voor- en namiddag op te eten.

We rekenen op jullie medewerking en hopen dat jullie dit initiatief appreciëren om de kinderen te stimuleren meer fruit te eten.





## CONTACT MET DE SCHOOL

Rapporten worden uitgereikt op de volgende data:

Eerste trimester: vrijdag 27 oktober 2023

Tweede trimester: vrijdag 26 januari 2024

vrijdag 26 april 2024

Derde trimester: vrijdag 28 juni 2024 (les tot 12:15u)

Digitaal infomoment kleuters/lager: 5 september 2023

Zorgoudercontact lagere school op uitnodiging: 25 oktober 2023

Oudercontact januari: 22, 23, 24 en 25 januari 2024

Oudercontact juni: 24, 25 en 26 juni 2024



## VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2023 - 2024

### **Vrije dagen van het eerste trimester:**

Maandag 23 oktober 2022 pedagogische studiedag - opvang

**Herfstvakantie:** van maandag 30 oktober 2023 t.e.m. zondag 05 november 2023

**Kerstvakantie:** van maandag 25 december 2023 t.e.m. zondag 07 januari 2024

### **Vrije dagen van het tweede trimester:**

Maandag 29 januari 2024 Lokale verlofdag - geen opvang

Woensdag 13 maart 2024 Pedagogische studiedag - opvang

Maandag 29 april 2024 Lokale verlofdag - geen opvang

Dinsdag 30 april 2024 pedagogische studiedag - opvang

**Krokusvakantie:** van maandag 12 februari 2024 t.e.m. zondag 18 februari 2024

**Paasvakantie:** van maandag 1 april 2024 t.e.m. zondag 14 april 2024

### **Vrije dagen van het derde trimester:**

van woensdag 8 mei 2024 t.e.m. zondag 12 mei 2024 verlof Hemelvaart  
- geen opvang

Maandag 20 mei 2024 Pinkstermaandag - geen opvang

**Bosklas:** van maandag 27 mei tot en met vrijdag 31 mei (6<sup>de</sup> leerjaar)

**Zeeklas :** van woensdag 17 april tot en met vrijdag 19 april (3<sup>de</sup> + 5<sup>de</sup> leerjaar leerjaar)

**Plattelandsklas:** van woensdag 17 april tot en met vrijdag 19 april (4<sup>de</sup> leerjaar)



## SCHOOLJAAR 2023-2024

### SLUITINGSDAGEN BUITENSCHOOLSE OPVANG

woensdag 1 november 2023 (Allerheiligen)  
donderdag 2 november 2023 (Allerzielen)  
maandag 30 oktober 2023 t.e.m. vrijdag 3 november 2023 (sluiting Binnenstraat)  
maandag 25 december 2023 (Kerstmis) en dinsdag 26 december 2023 (tweede kerstdag)  
maandag 25 december 2023 t.e.m. vrijdag 29 december 2023 (sluiting Oude Gentbaan)  
maandag 1 januari 2024 t.e.m. vrijdag 5 januari 2024 (sluiting Binnenstraat)  
maandag 1 januari 2024 en dinsdag 2 januari 2024  
maandag 29 januari 2024 (lokale verlofdag)  
maandag 12 februari en dinsdag 13 februari 2024 (sluiting carnaval)  
maandag 12 februari 2024 t.e.m. vrijdag 16 februari 2024 (sluiting Oude Gentbaan)  
maandag 1 april 2024 t.e.m. 5 april 2024 (sluiting Binnenstraat)  
paasmaandag 1 april 2024 (sluiting Oude Gentbaan)  
maandag 8 april 2024 (vormingsdag begeleiders)  
maandag 8 april 2024 t.e.m. 12 april (sluiting Oude Gentbaan)  
woensdag 1 mei 2024 (Dag van de arbeid)  
donderdag 9 mei 2024 en 10 mei 2024 (OLH Hemelvaart + brugdag)  
maandag 20 mei 2024 (Pinkstermaandag)  
maandag 1 juli 2024 t.e.m. vrijdag 2 augustus 2024 (sluiting Binnenstraat)  
donderdag 11 juli 2024 en vrijdag 12 juli 2024 (Feest van de Vlaamse gemeenschap + brugdag)  
maandag 5 augustus 2024 t.e.m. vrijdag 30 augustus 2024 (sluiting Oude Gentbaan)  
donderdag 15 augustus 2024 en vrijdag 16 augustus 2024 (OLV Hemelvaart + brugdag)  
woensdag 28 augustus 2024 (opkuisdag begeleiders)  
donderdag 29 augustus 2024 (vormingsdag begeleiders)  
vrijdag 30 augustus 2024 (verlofdag)

### SCHOOLVAKANTIES 2022/2023

- Herfstvakantie: van maandag 31 oktober t.e.m. zondag 6 november 2022
- Kerstvakantie: van maandag 26 december 2022 t.e.m. zondag 8 januari 2023
- Krokusvakantie: van maandag 20 februari 2023 t.e.m. zondag 26 februari 2023
- Paasvakantie: van maandag 3 april 2023 t.e.m. maandag 16 april 2023
- Hemelvaart: donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023



## AFSPRAKEN rond AFVALPREVENTIE

Het schoolteam heeft reeds heel wat inspanningen geleverd om de afvalberg in onze school te verkleinen. We ondertekenden in oktober 2000 een **charter** om afval ook echt te vermijden. Dit schooljaar blijven we van **“het voorkomen van afval op school”** een actiepunt maken. Het Stadsbestuur van Aalst zal deze actie blijven ondersteunen.

Concreet willen we volgende punten blijvend realiseren:

- ❑ **Gebruik van de brooddoos met sticker**  
(boterhammen liefst los in de brooddoos, zeker **geen aluminiumfolie of plastic**)
- ❑ **Herbruikbare drankverpakkingen verkiezen boven drank in wegwerpverpakkingen**
- ❑ **Zuinig omgaan met papier.**  
Onbeschreven zijde van het papier leren gebruiken in de klas.  
Zoveel mogelijk recto-verso kopiëren
- ❑ **Goed sorteren op school**
  - ✓ Alle fruitafval in de groene GFT-container.
  - ✓ Al het papier en karton in de bak die hiervoor voorzien is.
  - ✓ Al het restafval in de vuilnisbakken
  - ✓ Batterijen in de groene Bebat-vaten.

**Met de medewerking van alle ouders en leerlingen maken we van onze school een**

**“MILIEUBEWUSTE en AFVALARME SCHOOL “!**



## Wat moet er gebeuren na een schoolongeval ?

Uw kind is verzekerd tijdens de schoolactiviteiten en tijdens de **normale weg** van en naar de school.

### Te volgen procedure bij schoolongeval :

#### **Wat moet je doen bij een schoolongeval?**

- Je krijgt een formulier 'geneeskundig getuigschrift - formulier c'.
- Je laat het geneeskundig getuigschrift - formulier c invullen door de dokter.
- Je geeft het ingevulde formulier **zo vlug mogelijk** af op het secretariaat, samen met een klevet van het ziekenfonds en je bankrekeningnummer. Dan pas kan de school de aangifte doen.

#### **Wat moet je doen met de rekeningen en/of facturen?**

##### **A. De behandeling was enkel bij de dokter (niet in het ziekenhuis)**

- Je betaalt alle rekeningen.
- Na afloop van de behandeling of genezing ga je naar je ziekenfonds: je krijgt reeds een gedeelte van de doktersbriefjes terugbetaald.
  - je vraagt een attest waarop staat vermeld wat je terugtrekt langs het ziekenfonds en wat niet.
- De verzekeringsmaatschappij bezorgt je, nadat de school aangifte deed, een dossiernummer en stuurt de nodige formulieren en informatie over wat je te doen staat naar je thuisadres.
- Je stuurt het formulier en de nodige informatie op naar de verzekeringsmaatschappij en na een tijdje (zeker twee maanden) krijg je het bedrag waarop je recht hebt op je rekening gestort.

##### **B. De behandeling was in het ziekenhuis (spoed of opname)**

- Je betaalt alle facturen.
- Je stuurt de originele facturen op naar de verzekeringsmaatschappij en na een tijdje (zeker twee maanden) krijg je het bedrag waarop je recht hebt op je rekening gestort.



## Zieke kinderen met koorts horen niet thuis op school

### Zieke kinderen (vanaf 38°C koorts) horen niet thuis op school.

Bij besmettelijke ziekten zoals windpokken, mazelen, besmettelijke diarree,... wordt uw kind **niet** toegelaten.



Een kind dat licht ongesteld is, kan naar school komen indien de ziekte geen risico inhoudt voor de andere kinderen.

De ouders worden verwittigd indien zich in de loop van de dag hoge koorts ontwikkelt. Het kind wordt dan, indien mogelijk, opgehaald om thuis verder verzorgd te worden.

In dit verband is het belangrijk dat ouders onmiddellijk wijzigingen in verband met adres, telefoon of werkgever doorgeven aan de directie of de leerkracht.

Medicatie kan enkel toegediend worden mits duidelijke richtlijnen van de behandelende arts (vermelding van de merknaam en dosering).

Gelieve uw kind dus niet naar school te sturen met hoestsiropen, koortswerende middelen, puffers... (tenzij schriftelijk document van arts of ouder)

Het vervoer van een ernstig ziek kind gebeurt enkel door de dienst 100.

Medische equipe – CLB

Meer informatie over het CLB en zijn werking : zie website : [www.sbshofstade.be](http://www.sbshofstade.be)



## Toedienen van medicatie

### ATTEST TOEDIENEN MEDICATIE OP SCHOOL

De laatste jaren wordt in toenemende mate gevraagd aan leerkrachten/school om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hieromtrent de volgende afspraken gemaakt:

- Gelieve in de mate van het mogelijke te vermijden dat medicatie op school moet worden toegediend.
- Indien toch medicatie op school moet worden toegediend, is het noodzakelijk dat het onderstaande attest door de ouder of de behandelende arts wordt ingevuld.
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.

Bij twijfel of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de clb-arts contact opneemt met uw huisarts.

#### Attest van de ouder(s) of behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school

Naam en voornaam van het kind: .....

Naam van de medicatie: .....

.....

.....

Dosis: .....

Periode van toediening op school: van ..... tot ..... (datum)

Tijdstip van toediening op school: .....

.....

Stempel en handtekening arts of Handtekening ouder



## Luizen

Om luizenbesmetting op een snelle manier te bestrijden hanteren we op school een stappenplan. Het is mits een snelle samenwerking tussen ouders en school dat we dit ongemak onder controle kunnen houden.

**Iedereen** kan luizen krijgen ... een luis vraagt niet: “mag ik eens in je haar zitten?”.

### 1. meldingsplicht

Wanneer ouders luizen vaststellen bij hun kind(eren) dient de directie hiervan ONMIDDELIJK op de hoogte gebracht zodat alle kinderen een luizen-infoblad meekrijgen om verdere verspreiding te voorkomen.

### 2. behandeling

Ouders staan in voor de behandeling tegen hoofdluis. Alle inlichtingen over deze behandeling kunnen bij de directie bekomen worden. Bij geen of onvoldoende behandeling door de ouders wordt het CLB ingeschakeld. Indien de behandeling niet het gewenste resultaat oplevert dient de huisarts of dermatoloog te worden gecontacteerd.

### 3. nuttige inlichtingen

- IEDEREEN kan hoofdluizen krijgen. Hoofdhuid of haar kunnen *niet* preventief behandeld worden.
- Behandeling van hoofdluis dient zich te richten op de luizen en de neten (eitjes).
- Naast de behandeling van de hoofdhuid is het zeer belangrijk om ook voorwerpen te behandelen die met luizen of neten besmet kunnen zijn (vb. muts, knuffeldiertjes, hoofdkussen, ...).
- Alle leden van het gezin moeten goed worden gecontroleerd en eventueel behandeld.
- Na een vakantieperiode is een verscherpte controle gewenst.
- Het luizenteam dat bestaat uit een aantal vrijwillige ouders, controleert op regelmatige basis de hoofdhuid van de leerlingen.





## De UiTPAS aan kansentarief

### Wat is een uitpas aan kansentarief?

De "Actie Kansen" van de Vierdewereldgroep bestaat nu ongeveer 6 jaar. Door te streven naar betaalbare toegangsprijzen wordt cultuur, vorming en ontspanning toegankelijk gemaakt voor iedereen. Het meest bekende middel waar mee gewerkt wordt is de kansenpas. Dit is een kaart waarmee je voor € 1,50 naar een toneel, film, musical, dansschool, bepaalde sportactiviteiten (geen sportdagen), ... kan gaan. **Alle kinderen die over een uitpas aan kansentarief beschikken**, kunnen nu ook op school deelnemen aan activiteiten en voorstellingen aan "**kansenpastarief**".

De deelnameprijs door leerlingen met een kansenpas is:

- o € 1,50 voor een activiteit van maximum een halve dag.
- o € 3,00 voor een activiteit van maximum een volledige dag.

### Voor wie is de uitpas aan kansentarief bestemd ?

Iedereen in Groot-Aalst die een te klein inkomen heeft om daarvan ook nog eens een stuk te besteden aan cultuur of sport, heeft recht op een uitpas aan kansentarief.

### Hoe een uitpas aan kansentarief aanvragen ?

Alle gezinnen die aan bepaalde voorwaarden voldoen, kunnen een uitpas aan kansentarief voor ieder gezinslid aanvragen **bij de Vierdewereldgroep** "Mensen voor Mensen".

### Wil je meer informatie ?

Voor alle vragen en bijkomende inlichtingen:

Vierdewereldgroep

"Mensen voor  
Mensen"

St. Annalaan 41/02,  
9300 Aalst

Tel. 053 78 36 60



# De UiTPAS aan kansentarieef



Dé manier voor gezinnen met een laag inkomen uit regio Dender\* opdat ook hun **kinderen kunnen deelnemen aan ALLE schoolactiviteiten!**

Informatie en aanvragen bij:

**Heb je een hulpverleningsdossier bij OCMW/CAW?**

**Sociaal Huis/OCMW Aalst voor Mensen** vzw Gasthuisstraat  
Aalst  
053 77 24 24  
info@vierdewereldgroepaalst.be



Stad Aalst

Enkel op afspraak.

## Nieuw Administratief Centrum (NAC)

Werf 9, Aalst

Je kan vrij langskomen op:  
maandag tem vrijdag: 8u30 - 14u30  
woensdag: 14u30 - 20u30

**Heb je geen hulpverleningsdossier bij OCMW/CAW?**

## Vierdewereldgroep Mensen

St.-Annalaan 41/02,

053 78 36 60 |

Je kan vrij langskomen op:

maandag: 13u30 - 16u  
woensdag: 13u30 - 16u  
donderdag: 9u30 - 12u



..... (naam van de ouder) wenst na te gaan of zijn/haar  
gezin recht heeft op een UiTPAS aan kansentarieef. En geeft hierbij toestemming aan de school om  
mijn telefoonnummer door te geven aan de Vierdewereldgroep Mensen voor Mensen. Zij nemen  
contact met mij op over de UiTPAS aan kansentarieef.

..... (telefoonnummer ouder)

\* Als je buiten groot-Aalst woont, kan je terecht op het OCMW van je gemeente.



## **Wij zijn op tijd !**

Telaatkomers zijn heel storend voor het lesgebeuren.

Voor het welzijn van uw kind vragen wij dat het **alle dagen op tijd aanwezig** is.

De ouders wordt daarom gevraagd om hun kinderen af te zetten **tussen 8u20 en 8u40**.

### ***Goeie afspraken !***

**De schoolpoort gaat alle dagen om 8u40 stipt op slot!**

### ***Toch te laat ?***

Telaatkomers melden zich eerst **op het secretariaat**. De reden van te laat komen wordt genoteerd in de agenda. Dan pas mag uw kind naar zijn klas.

Wij hopen op jullie medewerking !